

**CATALOGUE DE
FORMATION**

**Thème : LA MAITRISE
D'UTILISATION DES
APPLICATIONS
MOBILES ET WEB**

THEME DE LA FORMATION :

LA MAITRISE D'UTILISATION DES APPLICATIONS MOBILES ET WEB

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans un monde de plus en plus numérique, les applications mobiles et web sont devenues des outils essentiels dans la vie professionnelle, académique et personnelle. Leur maîtrise permet d'améliorer la productivité, la communication, la gestion des tâches et l'accès à l'information.

Cependant, de nombreuses personnes et organisations ne tirent pas pleinement profit de ces outils par manque de formation ou de sensibilisation. Cette formation a pour objectif de combler ce fossé numérique et de favoriser une utilisation optimale et sécurisée des applications mobiles et web dans divers contextes.

II. OBJECTIFS DE LA FORMATION

1) Objectif général :

Former les participants à l'utilisation efficace et sécurisée des applications mobiles et web dans un cadre professionnel ou personnel.

2) Objectifs spécifiques :

- Découvrir les principales catégories d'applications mobiles et web (productivité, communication, finance, éducation, etc.)
- Maîtriser l'installation, la configuration et l'utilisation d'applications courantes
- Optimiser l'usage des outils numériques pour le travail collaboratif et la gestion des données
- Sensibiliser aux bonnes pratiques de sécurité et de confidentialité
- Favoriser l'autonomie numérique et l'innovation par l'usage intelligent des applications

III. PUBLICS CIBLES

- Elèves, étudiants et enseignants
- Entrepreneurs et travailleurs indépendants
- Agents administratifs
- Personnels d'ONG et d'associations
- Jeunes en insertion professionnelle
- Toute personne souhaitant améliorer sa maîtrise du numérique

IV. MODULES DE FORMATION

Module 1 : Introduction au numérique et aux applications

Panorama des technologies actuelles, types d'applications, usages quotidiens.

Module 2 : Applications mobiles essentielles

Installation, gestion, navigation sur Android/iOS – Outils de productivité et utilitaires.

Module 3 : Applications web utiles

Services cloud, plateformes collaboratives, applications de gestion et bureautique en ligne.

Module 4 : Sécurité et confidentialité numérique

Gestion des mots de passe, protection des données, bonnes pratiques d'utilisation.

Module 5 : Outils numériques pour l'entreprise ou l'éducation

Google Workspace, Microsoft 365, Trello, Zoom, WhatsApp Business, etc.

Module 6 : Atelier pratique et évaluation

Mise en situation, exercice de simulation, configuration d'un environnement numérique.

V. MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques simples et accessibles

- Démonstrations pratiques en direct
- Exercices d'application sur smartphones et ordinateurs
- Travaux pratiques en binôme ou en groupe
- Tutoriels vidéo et support numérique à emporter

VI. AVANTAGES DE CETTE FORMATION

- Renforcement de l'autonomie numérique
- Gain de productivité personnelle et professionnelle
- Maîtrise d'outils de communication et d'organisation modernes
- Réduction de la fracture numérique
- Adaptabilité à l'environnement digital en constante évolution

VII. DURÉE ET MODALITÉS

Durée recommandée :

- 2 jours (12h)

Modalités :

- Formation en présentiel avec ateliers pratiques
- Possibilité de suivi à distance via visioconférence
- Supports fournis : PDF, tutoriels vidéo, fiches pratiques

VIII. CONTACTS

Pour obtenir plus d'informations ou vous inscrire, contactez-nous :

- **Téléphone** : +225 0150887750
- **Email** : acaci@gmail.com
- **Site Internet** : www.acaci.net